

Normes sobre les comunicacions: resums i comunicacions completes

Termini per a la presentació de resums

Per a presentar el resum, l'autor/a o autors/res han d'haver sol·licitat la seua inscripció en l'assemblea, prèviament o en el mateix moment que adjunten el resum.

El termini de presentació del resum serà fins al 25 d'agost de 2025. Més avall s'indiquen les parts que ha de contindre el resum. L'acceptació o denegació de les propostes es comunicarà en el termini de quinze dies, en funció de la data de la seua presentació.

Característiques i parts del resum

En el resum de la comunicació (**màxim una pàgina din A4**) hauran de constar els apartats següents: propòsit, metodologia, troballes significatives, limitacions, implicacions de la investigació i originalitat o valor. Cal enviar el resum a xxiassembleahr@montserrat.es

Exposició oral de la comunicació

L'autor/a o autors/res exposaran públicament la seua comunicació en l'Assemblea, disposant d'un termini de fins a 15 minuts per comunicació, on tindran al seu abast un ordinador amb projecció a una pantalla de sala.

Termini per a la presentació de les comunicacions completes

Després de la celebració de l'Assemblea, els autors hauran de remetre la comunicació completa abans de l'1 de desembre de 2025. Les comunicacions que no complisquen les característiques indicades més avall no es publicaran.

Característiques i parts de la comunicació completa

1. El document de la comunicació serà compatible en Word*.docx, interlineat simple, lletra Garamond, grandària 14.
2. En la comunicació constarà: el títol, l'autor/a o autors/res, l'entitat on treballa, el seu correu electrònic, un resum i quatre o més paraules clau.
3. L'extensió de la comunicació pot oscil·lar entre 4.000 i 10.000 paraules, inclosa la bibliografia. Una extensió major haurà d'estar justificada per la necessitat del tema, que valorarà el Comitè Científic per a la seua publicació. Si en el text, motivat per la necessitat de millorar-lo amb alguna imatge, hi han incorporades fotografies, graelles o gràfics, comptaran com a paraules escrites, en l'equivalència del total de paraules que cabrien en l'espai imatge.
4. Les cites bibliogràfiques en el text seran tipus notes a peu de pàgina, i les referències en l'apartat de bibliografia compliran la norma ISO 690:2013 (versió espanyola, l'anglesa és ISO 690:2010). No es publicaran les comunicacions si la bibliografia no complix correctament esta norma. El Comitè local podrà resoldre qualsevol dubte sobre esta qüestió.
5. L'autor/a o autors/res es compromet al fet que la comunicació serà original.

FULL D'INSCRIPCIÓ

COGNOMS			
NOM		DNI	
ADREÇA			TELÈFON
CP		POBLACIÓ	
CORREU			

ES QUEDA AL DINAR DEL DIA 25, INCLÒS A LA QUOTA	SÍ	
	NO	

PRESENTA COMUNICACIÓ	SÍ	
	NO	

En cas de presentar comunicació, indiqueu el títol de la comunicació i la secció a la qual s'adscriu:

TÍTOL	
-------	--

MONOGRÀFICA	
	Jocs, esports i oci a la Ribera en la perspectiva històrica

MISCEL·LÀNIA		
	Fonts i documentació	Arqueologia i prehistòria
	Història antiga	Història medieval
	Història moderna	Història contemporània
	Història de l'art	

Quota d'inscripció:

	Quota amb dinar: 35 €		Quota sense dinar: 10 €
--	-----------------------	--	-------------------------

La quota d'inscripció es farà efectiva per transferència bancària al compte:

ES41-0030-3224-23-0870000271 Titular: Ajuntament de Montserrat

CONCEPTE: XXI Assemblea

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de Montserrat l'informa que les seues dades personals aportades en este formulari seran incorporades a un fitxer titularitat d'este organisme, amb la finalitat de la gestió dels servicis objecte del formulari, oferits per este ajuntament en l'àmbit de les seues funcions. També l'informa que, en els termes previstos per la legislació vigent, es podran cedir dades a altres administracions, ens públics municipals, de caràcter públic o privat, i òrgans de control. Si ho desitja, podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les seues dades de caràcter personal, així com a la retirada del consentiment prestat per al tractament d'estes, per mitjà d'un escrit dirigit a l'adreça següent: Ajuntament de Montserrat, av. Blasco Ibáñez 51, 46192 Montserrat, o electrònicament www.montserrat.es